

Согласовано  
на заседании педсовета  
протокол № 2  
от 29.августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ Школа № 157  
им. С.Х. Суфьянова  
Л. Р. Ракаева  
Приказ № 532 о/д-2 от 01.09.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о коллегиальных органах управления**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа №157**  
**имени Суфьянова Суфия Хазиевича городского округа город Уфа**  
**Республики Башкортостан.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, с статьей 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), Уставом Государственного бюджетного Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения МАОУ Школа №157 им.С.Х.Суфьянова (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений коллегиальными органами управления Учреждением.
- 1.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство образовательной организацией.
- 1.5. Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

**2. Коллегиальные органы управления Учреждением.**

2.1. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления Учреждением:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- методический совет Учреждения;
- совет обучающихся Учреждения;
- наблюдательный совет Учреждения;
- родительский комитет Учреждения.

В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

2.2. **Общее собрание работников Учреждения** (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

### 2.2.1. Структура Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола Общего собрания.

### 2.2.2. К компетенции Общего собрания относится:

- заключение коллективного договора с администрацией Учреждения, утверждение его проекта;
- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;
- рассмотрение вопроса о создании и ликвидации Попечительского совета, а также установление сроков его полномочий;
- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- согласование представителей из числа работников Учреждения для назначения членами Наблюдательного совета и досрочном прекращении их полномочий.

Общее собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

### 2.2.3. Порядок формирования и сроки полномочий Общего собрания.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из работников Учреждения, действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, свою работу организует согласно Положению об Общем собрании работников Учреждения.

## **2.3. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).**

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

### 2.3.1. Структура Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения (в т.ч. структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет соответствующую документацию.

### 2.3.2. Компетенция Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация изучения, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование локальных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников, за исключением тех, которые входят в компетенцию иных коллегиальных органов управления Учреждением;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг обучающимся, в том числе платных;
- анализ деятельности Учреждения по реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принятие решения по вопросам о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

### 2.3.3. Порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из всех педагогических работников Учреждения, а также иных работников Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности, действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год и по инициативе председателя Педагогического совета, свою работу организует согласно Положению о Педагогическом совете Учреждения.

Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

### **2.4. Методический совет Учреждения (далее – Методический совет).**

Методический совет Учреждения является коллегиальным и экспертно-

консультативным органом управления Учреждением.

#### 2.4.1. Структура Методического совета.

Председатель и члены Методического совета избираются Педагогическим советом из числа педагогических работников Учреждения и утверждаются Руководителем Учреждения.

#### 2.4.2. Компетенция Методического совета.

К компетенции Методического совета относится:

- научно-методическое обеспечение деятельности Учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников Учреждения;
- разработка планов и программ деятельности Учреждения;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ для использования в Учреждении;
- выявление передового педагогического и управленческого опыта;
- внедрение новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта, в образовательный процесс.

#### 2.4.3. Порядок формирования и сроки полномочий Методического совета.

Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из числа опытных педагогов Учреждения.

Методический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год по инициативе председателя Методического совета.

Порядок организации работы регламентируется Положением о Методическом совете Учреждения.

Методический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета. Заседание Методического совета оформляется протоколом.

### **2.5. Совет обучающихся Учреждения (далее - Совет).**

Совет создается из числа учащихся 8-11 классов.

#### 2.5.1. Структура Совета.

Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации Советом избирается из числа членов Совета секретарь.

Председатель и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета.

#### 2.5.2. К компетенции Совета относится:

- содействие воспитанию у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечение обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе;
- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Заседания Совета оформляются протоколом.

#### 2.5.3. Порядок формирования и сроки полномочий Совета.

Совет формируется ежегодно из представителей учащихся, избираемых на общих собраниях 8 – 11 классов по одному от каждого класса.

Выборы проводятся путем голосования при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Список избранных членов в Совет, направляется руководителю Учреждения.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, свою работу организует согласно Положению о Совете обучающихся Учреждения.

**2.6. Наблюдательный совет Учреждения** (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 7 человек.

Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

#### 2.6.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель Управления земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 3 человека.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета.

Представители общественности в состав Наблюдательного совета входят по приглашению Руководителя Учреждения, путем согласования с Учредителем.

Представители Наблюдательного совета из числа работников Учреждения согласуются Общим собранием и назначаются председателем Общего собрания.

#### 2.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

2.6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

#### 2.6.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.6.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

#### 2.6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Управления земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Управления земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.6.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.6.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

При равном количестве голосов решающим является голос представителя Учредителя.

2.6.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.6.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.6.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

2.6.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.6.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

2.6.15. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования;
- 5) предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- б) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

2.6.16. По вопросам, указанным в подпунктах «1»-«4», «7» и «8» пункта 2.6.15. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

2.6.17. По вопросу, указанному в подпункте «б» пункта 2.6.15. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «5» и «11» пункта 2.6.15. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

2.6.18. По вопросам, указанным в подпунктах «9», «10» и «12» пункта 2.6.15. настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

2.6.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «1» - «8» и «11» пункта 2.6.15. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.6.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «9» и «12» пункта 2.6.15. настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.6.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте «10» пункта 2.6.15. настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

2.6.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

2.6.23. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

2.6.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.6.25. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

2.6.26. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

2.6.27. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.6.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета, за исключением случаев, указанных в пунктах 2.6.20, 2.6.21, подпунктов «9», «10», «12» пункта 2.6.15 настоящего Положения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

2.6.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «9», «10», «12» пункта 2.6.15. настоящего Положения.

2.6.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

2.6.31. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

**2.7. Родительский комитет Учреждения (далее – Комитет)** – коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

2.7.1. Структура Комитета:

В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса и два представителя от Учреждения.

2.7.2. К компетенции Комитета относятся:

а) содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий Учреждения.

б) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся



Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития в семье;

в) участие в принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

г) участие в управлении Учреждением по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Комитет является коллегиальным органом управления Учреждением и действует на основании Положения о Родительском комитете Учреждения.

Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, которые согласуются с Руководителем Учреждения.

Комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета. Заседания Комитета оформляются протоколом.

#### 2.7.3. Порядок формирования и сроки полномочий Комитета.

Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Из своего состава Комитет избирает председателя, а также может избирать заместителей председателя и секретаря.

Комитет свою работу организует согласно Положению о Родительском комитете Учреждения и призван содействовать Учреждению в организации образовательной деятельности, социальной защите, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

#### 2.8. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

2.9. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Положением (через деятельность коллегиальных органов управления Учреждением).

2.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительные органы работников.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по итогам заседаний коллегиальных органов.

3.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.

Согласовано на заседании родительского комитета МАОУ Школа № 157 им. С.Х. Суфьянова  
Протокол № 1 от 28.08.2023 года

Согласовано на заседании Совета обучающихся МАОУ Школа № 157 им. С.Х. Суфьянова  
Протокол № 1 от 28.08.2023 года.